

宜蘭縣立復興國民中學 106 學年度第一學期註冊繳費說明

收費標準(單位:元)		七年級	八年級	九年級
項次	項目			
A	家長會費	100	100	100
	學生團體保險費	189	189	189
	教科書書籍費	739	637	760
	午餐費	4,160	4,040	4,000
	A項小計	5,188	4,966	5,049
B	課業輔導費			1,152
	九年級畢業旅行			4,650
	八年級隔宿露營		2,200	
	B項小計	0	2,200	5,802
總計(A+B)		5,188	7,166	10,851

※ 各項減免身分減免項目

減免身分 \ 減免項目	家長會費	學生團體保險費	教科書書籍費	午餐費
同一家長(由高年級兄弟提出申請,低年級弟妹繳費)	✓			
低收入戶	✓	✓	✓	✓
中低低收入戶	✓			✓
身障生(輕、中度)			✓	
身障生(重、極重度)		✓	✓	
家長身心障礙(重、極重度)		✓		
原住民		✓	✓	✓ (15元/餐)

- 註：具以上各項身分者，以填具註冊減免申請表者為減免依據。
- ※午餐費各年級依實際上課天數收費，每餐 40 元。除低收入戶外，午餐費不列入註冊減免項目，故需午餐費減免補助者，請另向總務處申請並經審查通過後，始可免繳午餐費。
 - ※原住民學生午餐每餐補助 15 元。
 - ※106 學年度第一學期班級費、電腦設備維護管理費由宜蘭縣政府補助。
 - ※藝才班(音樂班)學生加收個別指導學雜費 25,000 元。(依 93.7.14 府教特字第 0930084480 號函辦理)
 - ※音樂(競賽)社團學生加收社團費:國樂團、絲竹樂團、管弦樂團 2,000 元；陶笛團、合唱團 1,000 元。(依 104.11.19.府教多字第 1040194710 號函辦理)
 - ※本校依宜蘭縣政府101.4.2府教國字第1010044957號函規定，將**教育部核定項目**(5項目，包括教科書書籍費、家長會費、學生團體保險費、學生寄宿費及午餐費)與「其他需經家長意願調查」或「因應教學需求」收取之**代收代辦費項目**分別列項，整併於同一張單據收取，並提供多元繳費方式，請家長多加利用。
 - ※註冊所需費用，以總務處出納組繳費單所列數據為準，不得自行塗改。
 - ※本校註冊繳費單皆直接分發學生帶回，並無採用郵寄方式，請勿受不肖人士詐騙，若有任何疑問，請向本校總務處出納組查詢。

說 明

1. 註冊繳費單於 9/4(一)由導師轉發，繳費至 **9/14 (星期四) 止** 進行繳費。
2. 繳費後務必將繳費單**第二聯**(學校收執聯)於 **9/15 (五)** 前交由各班事務股長收齊，**依座號排序**後繳至**總務處出納組**備查。
3. 以各類**電子支付方式**完成繳費，**確認無誤後**，請家長在第二聯(學校收執聯)**備註欄**空白處**簽名**後繳回即可，**免**再附紙本證明文件。
4. 繳費方式如下：(可至本校網頁查詢點連結)
 - (1) 持繳費單至統一(7-11)、全家、萊爾富、OK 等**超商**繳費(需自付手續費 6 元)。
 - (2) 持繳費單至**台灣銀行各分行**臨櫃繳費(免手續費)。
 - (3) 持繳費單至**郵局臨櫃**繳費(需自付手續費 6 元)。
 - (4) **ATM 或網路 ATM 繳費**
<http://www.bot.com.tw/botatm/>
 銀行代號：**004**；繳費單銷帳編號(16碼)
 (使用台銀金融卡自行轉帳免手續費，使用他行金融卡轉帳須自行負擔手續費)。
 - (5) **網路信用卡**繳費，持卡人免手續費。
<https://school.bot.com.tw/newTwbank/CreditCard.aspx>
 已交易成功而無法列印收據時，營業時間請洽 (02) 23494567 分機 301-308，非營業時間請洽 0800-025-168，避免重複繳費。
 使用信用卡透過 e 政府平臺網路繳學雜費，可以用該平臺提供網頁進行交易結果查詢
<https://ep.cp.gov.tw/payment/querytrans.aspx>
 (輸入 ID + 銷帳編號)
 - (6) **電話語音信用卡**繳費，持卡人免手續費。
 詳 <http://www.bot.com.tw/ebc/school/voice.htm> 網頁說明
 - (7) 台灣銀行網路銀行(免手續費)。
<https://ebank.bot.com.tw/NNBank/Default.asp>
 - (8) 中華電信 MOD、HiNet 的 **e 起繳服務**(自付手續費 6 元)
 - (9) **全國繳費網** <https://ebill.ba.org.tw> (自付手續費 6 元)
 學雜費→銀行代收學雜費→選「公立國中小學雜費」→004 臺灣銀行→輸入銷帳編號→輸入金額
5. 每學期午餐費於註冊時一次繳清，如有困難者，請至本校總務處填表申請按月繳費。
6. 繳費資訊請上本校網頁查詢：
<http://www.fsjh.ilc.edu.tw/Admin/all/cash.asp>
7. 繳費單遺失可至「台銀學雜費入口網」
<https://school.bot.com.tw/newTwbank/Receipt.aspx>
 登錄 **銷帳編號** → 按 列印收據
 即可補印收據

◎敬請配合依上述繳費說明方式辦理繳費，切勿逾時，感謝之至。

◎若有相關疑問，請向本校查詢。(教務處註冊組：9322942 轉 5025；總務處出納組：9322942 轉 5035)