

檔 號：  
保存年限：

## 宜蘭縣政府 函

地址：26060 宜蘭市縣政北路1號  
承辦人：黃啟全  
電話：03-9251000分機3371  
電子信箱：  
chichuan@mail.e-land.gov.tw

受文者：宜蘭縣立復興國民中學

發文日期：中華民國107年1月17日

發文字號：府計資管字第1070010744號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明二(107D006181\_107D2002433.pdf)

主旨：為配合行政院推動開放格式文件(ODF-CNS15251)政策，將舉辦36場次系列課程教育訓練，請貴機關、單位派員參加，請查照

說明：

- 一、為配合旨揭政策及本府「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式執行計畫」，本府暨所屬機關及學校已於105年7月1日公文系統全面使用ODF-CNS15251作為可編輯之附件檔案格式，鄉鎮市公所暨代表會亦於106年11月3日起配合實施，合先敘明。
- 二、本案教育訓練課程自1月30日至8月29日止共計舉辦36場次，其中Writer(相似於微軟word)初階12場次、進階6場次；Calc(相似於微軟Excel)初階8場次、進階4場次；Impress(相似於微軟PowerPoint)6場次，每場次限額32名，詳細課程時間、地點，詳教育訓練規畫書(附件一)。
- 三、本次教育訓練對象，為本府各單位暨所屬機關學校、縣議會、鄉鎮市公所及代表會員工，報名程序為：登入本府員工業務網->組織學習及心理健康專區->進修報名，報名進階課程之同仁，建議請先上過初階課程或已有使用經驗者為佳



- 。本次課程為皆全天課程者，中午不提供餐盒需自理。
- 四、依據本府「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式執行計畫」關鍵績效指標律定本府各單位暨所屬一、二機關從104年1月1日自今(107)年10月30日止，參加LibreOffice相關課程(6小時)人數需達該機關(單位)人數40%以上，請各機關、單位加強宣導，爭取績效。
- 五、為善用教育資源，報名後如因故未能如期上課，請於上課前3天上網取消報名，本府將於課後於員工業務網公布出缺席狀況名單並請貴單位內部檢討，全程參與課程並於簽到表簽到與簽退者，給予學習時數。
- 六、為響應本府節能減碳政策，本訓練課程現場不發送紙本教材，請有需要同仁自行上網下載，下載位置:員工業務網->文件倉儲->縣府文件->資料交換->計畫處->107年度推廣自由軟體ODF教育訓練教材。

正本：宜蘭縣議會、本府各單位暨所屬各機關學校、宜蘭縣政府警察局各分局、本縣各衛生所、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會

副本：